



Taken/Doel van de afgevaardigden

Doel:

De functie van afgevaardigde bij EEG-jeugd maakt integraal deel uit van de jeugdwerking van de club en zijn belangrijke pionnen in de totaalbegeleiding van de jeugdspelers. De afgevaardigde is op de eerste plaats een vertegenwoordiger van de club waarbij hij is aangesloten: op het moment dat hij in functie is, geeft hij uitstraling aan het imago van Eendracht Elene-Grotenberge en haar honderden medewerkers, ouders en spelers. Een afgevaardigde is een niet-bezoldigde vrijwilliger, die op vrije basis de jeugdwerking van onze club wil ondersteunen. De afgevaardigde heeft een administratieve en sociale verantwoordelijkheid naar zijn/haar ploeg, de ouders, de jeugdopleiders/trainers, het clubbestuur en de KBVB. Samen met het Bestuur zorgen zij ervoor dat de spelers en trainers/jeugdopleiders zich in een betrekkelijke rust kunnen ontplooien.

Taken:

Algemene verantwoordelijkheden van de afgevaardigde :

- zijn/haar functie uitvoeren binnen de lijnen van de beleidsverklaring van de jeugdwerking
- STEUNT ALTIJD ZIJN TEAM (JEUGDOPLEIDER & SPELERS) OP EEN KALME EN BELEEFDE WIJZE
- contactpersoon tussen ouders en sportieve cel/bestuur
- toezicht op de naleving van het "intern reglement voor spelers, jeugdopleiders en ouders"
- ontvangst en begeleiding van de scheidsrechter bij thuiswedstrijden
- ontvangst en begeleiding van de tegenstrever bij thuiswedstrijden
- verantwoordelijk voor de teamuitrusting: volledigheid en netheid
- verzorging van de administratieve formaliteiten bij de wedstrijden (wedstrijdformulier) vanaf U14
- zorgt voor een goed verloop van het gebruik van de kleedkamers
- zorgt voor controle en onderhoud van de kleedkamers bij wedstrijden
- zorgt ervoor op de hoogte te zijn van de voetbalspelregels en houdt toezicht op FAIR-PLAY
- houdt contact met het bestuur van de jeugdwerking
- Neemt deel aan minstens 1 activiteit van de club (Eetfestijn, ect..).

Aanvullingen of aanpassingen van de verantwoordelijkheden kunnen steeds door het bestuur worden meegedeeld/aangepast.

OPMERKINGEN: Elke afgevaardigde moet officieel bij de club zijn aangesloten.





Het takenpakket vandeafgevaardigdenkanonderverdeeldworden:

1. Tijdens de trainingen

Het is wenselijk dat de afgevaardigde aanwezig is op de trainingssessies (minstens 1x per week aanwezigheid).

Vooraf bij de onderbouw is het aangeraden dat de afgevaardigde tijdig aanwezig is zodat hij/zij toezicht kan houden in de kleedkamers en indien nodig helpen bij het aankleden. Dit geldt eveneens voor na de trainingen. Heel wat van onze kleinsten kunnen zich nog niet zelfstandig aankleden.

2. Voor de wedstrijd

De afgevaardigde zorgt voor de kledij bij de wedstrijden. Hij kijkt na welke uitrusting hij dient mee te nemen.

Hou er rekening mee dat de thuis ploeg zich dient aan te passen wat de kleuren betreft indien de bezoekende ploeg in hetzelfde kleur speelt. I

Bij thuiswedstrijden ontvangt de afgevaardigde de scheidsrechter en de bezoekers.

- De afgevaardigden zorgen voor de ontvangst van de scheidsrechter en bieden hem een drankje aan.
- Bij thuiswedstrijden helpen de afgevaardigden bij het opstellen van het terrein indien dit nodig is. Dit van U7 tot U13. Ook helpt de afgevaardigde bij het verwijderen van de doelen indien er geen match meer erna is.
- Vanaf U14 vraagt de afgevaardigde de identiteitskaarten op van alle spelers en vult het wedstrijdblad correct in en stuurt dit digitaal door naar de KBVB.
- De afgevaardigde zorgt ervoor dat er steeds de aanwezigheid is van een ongevalformulier in de zak van de kledij. Indien er een ongeval gebeurt, dan geeft hij een formulier mee aan de betrokken speler of ouder en wijst hen erop dat dit formulier **binnen de 21 kalenderdagen** moet in het bezit zijn van RBFA "dienst ongevallen". Email : insurance@rbfa.be of per post : Brusselsestraat 480, 1480 Tubeke.
- Hij/zij zorgt ervoor dat de spelers geen waardevolle voorwerpen achterlaten in de kleedkamers, desnoods verzamelt hij/zij deze en geeft ze in bewaring. Indien mogelijk wordt de kleedkamer afgesloten.





3. Tijdens de wedstrijd

- De afgevaardigde staat in voor de verzorging en bij vervanging, voor de begeleiding van de spelers (begeleiden naar kleedkamer bij blessure). Bij ernstige blessures begeleidt hij/zij de speler naar de dokter. Hier kan men zich laten vervangen door een ouder na duidelijke afspraken hieromtrent.
- Hij/zij zorgt ervoor dat de bankzitters, vooral tijdens de wintermaanden, voldoende warm gekleed zijn (ook bij wissels trainingsjas).
- De afgevaardigde zorgt voor een rustige en gezonde sfeer in de kleedkamer. Indien nodig informeert hij/zij de trainer over feiten in het belang van de ploeg.

***De sportieve leiding laat hij/zij over aan de trainer/jeugdopleider.**

4. Na de wedstrijd

- De afgevaardigde verzamelt en controleert de kledij vooraleer deze op te bergen! (in samenwerking met de spelers).

TIP 1: Zorg voor **een** grote plastic zak voor de te wassen uitrusting na de wedstrijd. Zo kan je propere en vuile uitrusting of materiaal beter gescheiden houden.

TIP 2: Let vooral op voor de hygiëne bij het gebruik van waterzak en spons 1 Reinig en/of ontsmet de waterzak en spons na elk gebruik **en** laat deze drogen.

Extra opletten bij bebloede wonden; gebruik hierbij wegwerpdoekjes **en** ontsmettingsmiddel i.p.v. de spons

TIP 3: bijkomend nuttig materiaal:

- schrijfgierief
 - petje met zonneklep voor de doelman (doelman erop wijzen dat hij dit meeneemt naar de wedstrijd)
 - zakje voor het verzamelen van waardevolle spullen
 - een paar veters
 - deken
- De afgevaardigde zorgt ervoor dat de kleedkamer opgeruimd wordt. Het afval wordt gesorteerd en in de betreffende vuilbakken gedaan. Indien nodig wordt de kleedkamer gepoetst. De spelers moeten hierin betrokken worden. De afgevaardigde ziet hierop toe.

Voor de onderbouw worden de doelen verwijderd van het veld.

Eendracht Elene-Grotenberge





Ongevallen - Medische begeleiding

Een niet te verwaarlozen verantwoordelijkheid is rust bij de begeleiding van onze jeugdspelers bij ongevallen.

De terugbetaling van de medische onkosten door de Voetbalbond gebeurt alleen via de officiële weg. Kosten van de dienst 100 worden ook vergoed door de verzekering van de Voetbalbond.

De aangifte van een ongeval is van toepassing voor

- wedstrijdongevallen
- ongevallen tijdens de training
- ongevallen op weg naar wedstrijden en naar trainingen

Het formulier moet binnen de 21 kalenderdagen in het bezit zijn van RBFA “dienst ongevallen”.

Email : insurance@rbfa.be of per post : Brusselsestraat 480 , 1480 Tubeke.

Eendracht Elene-Grotenberge



Varia

- Bij het vervoer naar de uitwedstrijden dient men rekening te houden met het max. aantal te vervoeren personen in de auto's, het volgen van de verkeersregels, het nemen van de verantwoordelijkheid t.o.v. alle inzittenden (o.a. alcoholgebruik), rekening houden met begeleiders die volgen.
- Voor de trainingen en wedstrijden is het verboden alcohol te nuttigen !!! In het bijzijn van de spelers wordt niet gerookt!
- Bij evenementen en festiviteiten voor de jeugd rekent het Jeugdbestuur op een optimale inzet van de afgevaardigden betreffende kaartenverkoop en actieve deelname aan acties!
- De afgevaardigden hebben recht op een abonnement voor de wedstrijden eerste elftal enkel voor strikt persoonlijk gebruik.

Alvast bedankt voor jullie medewerking.

Veel succes en voetbalplezier bij de start van het nieuwe seizoen!